

Na osnovu čl. 34. Zakona o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - drugi zakon), čl. 71. Zakona o tržištu kapitala ("Službeni glasnik RS", br. 129/2021) i čl. 3. Pravilnika o izveštavanju javnih društava ("Službeni glasnik RS", br. 77/2022) izdavaoc akcija AD CHEMOS PALIĆ objavljuje:



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

I OPŠTI PODACI			
1. Poslovno ime		CHEMOS AD ZA PRERADU PLASTIČNIH MATERIJALA PALIĆ	
Sedište i adresa		PALIĆ, HORGOSKI PUT 97	
Matični broj		08067619	
PIB		100958718	
2. Web site i e-mail adresa		www.chemos.rs, racunovodstvo@chemos.rs	
3. Broj i datum rešenja o upisu u registar privednih subjekata		BD20884/2005 24.06.2005.	
4. Delatnost (šifra i opis)		2229 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike	
5. Broj zaposlenih na dan 31.12.2023.		66	
6. Broj akcionara		603	
7. Jedanaest najvećih akcionara			
Poslovno ime	Broj akcija	Učešće u osnovnom kapitalu u %	
AKCIONARSKI FOND BEOGRAD	38.593	21,15%	
VUKOSLAVOVIĆ VUKOSLAV	38.491	21,09%	
KAPETANSKI RIT DOO RIBARSTVO KANJIŽA	24.049	13,18%	
ROSA DOO SUBOTICA	21.372	11,71%	
PETROVIĆ ZORAN	7.752	4,25%	
HORVAT IREN	453	0,25%	
PELHE ERŽEBET	358	0,20%	
ŠOMOĐI JULKA	335	0,18%	
KOLAR MARGA	329	0,18%	
BALAŽEVIĆ KATA	299	0,16%	
UZELAC MILICA	299	0,16%	
8. Vrednost osnovnog kapitala (u 000 din.)		109.504	
9. Podaci o akcijama			
	Broj izdatih akcija	ISIN broj	CFI kod
- obične akcije	182.506	RSCHMPE65917	ESVUFR
- prioritetne akcije	-	-	-
10. Podaci o zavisnim društvima		Društvo nema zavisnih društava	
11. Poslovno ime, sedište i poslovna adresa revizorske kuće koja je radila reviziju poslednjeg finansijskog izveštaja		EUROAUDIT DOO BEOGRAD	
12. Poslovno ime organizovanog tržišta na koje su uključene akcije		BEOGRADSKA BERZA	
Ia OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONA STRUKTURA			
1. Opis poslovnih aktivnostii			
<p>Chemos a.d. za preradu plastičnih materijala, Palić, bavi se preradom plastičnih materijala tehnologijom ekstruzionog duvanja, ekstrudiranja i brizganja. Proizvodni program Društva je: duvana i brizgana ambalaža zapremine do 3 litre za kozmetičku, farmaceutsku, prehrambenu, hemijsku industriju i druge proizvodne grane; polietilenske tube raznih prečnika od Ø 13,5 do Ø 50; i izrada alata za preradu termoplasta.</p>			
2. Organizaciona struktura			
<p>Osnovni organizacioni delovi Društva su služba kvaliteta, sektor komercijale, ekonomsko-finansijski sektor i sektor proizvodnje. Na čelu Društva je generalni direktor koga imenuje Odbor direktora, a Skupština bira članove Odbora direktora.</p>			

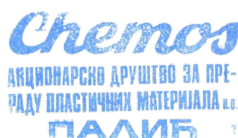
Ib PODACI O UPRAVI DRUŠTVA			
1. Članovi Odbora direktora			
Ime, prezime , prebivalište, funkcija	Obrazovanje, sadašnje zaposlenje, članstvo u NO drugih društava	Broj i % akcija koji poseduju	Isplaćeni neto iznos naknade u dinarima za 2023. godini
Zoran Rajak, Subotica, generalni direktor (izvršni direktor)	AD CHEMOS PALIĆ-VŠS	-	-
Stevan Tulenčić, Subotica, komercijalni direktor (izvršni direktor)	AD CHEMOS PALIĆ-VSS	151 / 0,08	-
Vukoslavović Vukoslav, Subotica, neizvršni direktor	VOJPUT AD SUBOTICA-VŠS	38491 / 21,09	-
Zoran Petrović, Subotica, neizvršni direktor	PREDUZETNIK- SSS	7752 / 4,25	-
Radojka Maroš, Subotica, neizvršni direktor	ROSA DOO SUBOTICA - VSS	-	-
Milica Maljković, Velebit, neizvršni direktor	KAPETANSKI RIT KANJIŽA - VŠS	-	-
2. Članovi Nadzornog odbora			
Ime, prezime i prebivalište	Obrazovanje, sadašnje zaposlenje, članstvo u OD i NO drugih društava	Broj i % akcija koji poseduju	Isplaćeni neto iznos naknade u dinarima za 2023. god.
-	-	-	-
3. Kodeks ponašanja u pisanoj formi			
Uprava Društva nema usvojen pisani kodeks ponašanja.			
II PRIKAZ RAZVOJA, FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA			
1) Izveštaj Uprave o realizaciji usvojene poslovne politike	Poslovanje Društva se odvijalo u skladu sa usvojenom poslovnom politikom, a koja je kao glavni cilj imala izlazak iz zone gubitka i ostvarivanje pozitivnog finansijsko rezultata. U 2023. godini Društvo je ostvarilo ukupan prihod od prodaje u iznosu od 165.966 hiljada dinara.		
2) Analiza prihoda, rashoda , rezultata poslovanja i ostalih pokazatelja poslovanja	2023	2022	
Poslovni prihodi (u 000 din)	169311	166782	
Poslovni rashodi (u 000 din)	164667	176819	
Poslovni rezultat (u 000 din)	4644	-10037	
Finansijski prihodi (u 000 din)	6	58	
Finansijski rashodi (u 000 din)	133	308	
Finansijski rezultat (u 000 din)	-127	-250	
Ostali prihodi (u 000 din)	3319	4106	
Ostali rashodi (u 000 din)	1378	2729	
Rezultat ostalih prihoda i rashoda (u 000 din)	1941	1377	
Ukupni prihodi (u 000 din)	172636	170946	
Ukupni rashodi (u 000 din)	166178	179856	
Dobitak (gubitak) pre oporezivanja	6458	-8910	
Poreski rashod (prihod) (u 000 din)	-325	-533	
Neto dobitak (gubitak) (u 000 din)	6783	-8377	
Stopa prinosa(DOB.PRE OPOREZ./KAPITAL)	0,0227	-0,0321	
Likvidnost I stepena (G.EKV+GOT./KRAT.OBAVEZE)	1,2393	0,2874	
Likvidnost II stepena (KRAT.POTR/KRAT.OBAV.)	2,6848	1,6204	
Ekonomičnost (POSL.PRIH./POSL. RASH)	1,0282	0,9432	
Rentabilnost (DOBITAK/UKUP.PRIH)	0,0393	-0,0490	
Dobitak (gubitak) po akciji (u din.)	37,1659	-45,8999	
Cena akcija u izveštajnom periodu ako je bilo trgovanja			
a) Najviša	-	-	
b) Najniža	-	-	

3) Informacije po segmentima			
a) Prihodi od prodaje eksternim kupcima			
(u 000 din)	165.966		158.925
%	Svi prihodi su realizovani na eksternim tržištima.		
b) Prihodi od prodaje povezanim licima			
(u 000 din)	-		-
c) Prihodi od prodaje po tržištima			
SRBIJA	61,54%		102135
INOSTRANSTVO	38,46%		63831
ŠVAJCARSKA	9,56%		15861
MAĐARSKA	8,99%		14917
BIH	6,04%		10027
NEMAČKA	3,81%		6317
HRVATSKA	2,94%		4885
FRANCUSKA	2,05%		3399
BUGARSKA	1,64%		2720
AUSTRIJA	1,28%		2126
RUMUNIJA	1,11%		1843
MAKEDONIJA	1,05%		1736
d) Prihodi od prodaje po grupama proizvoda			
TUBE	57,95%		96183
FLAŠE	37,56%		62339
ZATVARAČI	1,42%		2364
OSTALI GOTОВI PROIZVODI	1,30%		2161
USLUGE	1,76%		2919
- Najveći kupci po prometu u 2023. godini	Učešće u prihodima od prodaje		
HEMIGAL DCP DOO LESKOVAC	9,74%		
ORO CLEAN CHEMIE AG FEHRALTORF ŠVAJCARSKA	9,56%		
NEVENA DOO BEOGRAD	7,38%		
DESING DOO NOVI BEOGRAD	3,97%		
DECO-PACK GmbH HALLBERGMOOS NEMAČKA	3,81%		
VZK DOO BEOGRAD	3,69%		
LOMAX COMPANY DOO SUBOTICA	3,56%		
YUCO-HEMIJA DOO BAČKI JARAK	2,86%		
DAHLIA DOO ZEMUN	2,23%		
STEP MODE DOO TUZLA	2,20%		
- Najveći dobavljači po prometu u 2023. godini	Učešće u ukupnim nabavkama		
EPS AD BEOGRAD	24,78%		
PROSENICA TRADE DOO NOVA PAZOVA	22,96%		
ULTRAPOLYMERS DOO STARA PAZOVA	6,78%		
SINAGOGA DOO SOMBOR	5,43%		
ZELLER PLASTIC DEUTSCHLAND GMBH NEMAČKA	4,50%		
JKP SUBOTICA GAS SUBOTICA	2,34%		
UPRAVA CARINA REPUBLIKE SRBIJE	1,95%		
S-GROUP DOO GORNJI MILANOVAC	1,68%		
TBAUCTIONS NETHERLANDS B.V. AMSTERDAM HOLANDIJA	1,53%		
ERPA SANAYI MAMULLERI PAZARALAMA.TIC. LTD. ISTAMBUL	1,51%		


4) Promene bilansnih pozicija (za više od 10% u odnosu na prethodnu godinu)				
a) Na imovini i obavezama (opisno)				
Bilansna pozicija	Iznos u hiljadama dinara		2023/2022 (Index)	Razlog promene
	2023	2022		
Zalihe	43967	35655	123,31	Povećanje zaliha materijala
Potraživanje po osnovu prodaje	18271	25589	71,40	Smanjenje potraživanja usled brže naplate prodanih proizvoda
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	16481	5726	287,83	Brža naplata prodanih proizvoda
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	2134	5246	40,68	Primljeni avansi za izradu alata
Obaveze iz poslovanja	4975	7740	64,28	Brže izmirenje obaveza prema dobavljačima
Ostale kratkoročne obaveze	6190	6939	89,21	Manja obaveza za PDV
b) Na neto dobitku (opisno)				
U odnosu na prethodnu godinu kada je Društvo poslovalo sa gubitkom, u 2023. godini povećanjem prihoda od prodaje proizvoda i smanjenjem troškova poslovanja, Društvo je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, tj neto dobitak u iznosu od 6.783 hiljade dinara.				
5) Ulaganja				
Ulaganje je izvršeno u kupovinu dva putnička vozila u ukupnoj vrednosti od 2.255 hiljada dinara.				
IIa INFORMACIJE O KADROVSKIM PITANJIMA				
Tokom godine primljeno je 2 zaposlena sa IV stepenom stručne spreme, 1 zaposleni sa III stepenom stručne spreme i 2 zaposlena sa I stepenom stručne spreme. U istom periodu je otišlo 11 zaposlenih, 2 zbog odlaska u penziju, 1 zbog isteka određenog roka, 6 zbog otkaza od strane zaposlenog, 1 zaposleni sporazumno i 1 zbog smrti zaposlenog.				
III INFORMACIJE O ULAGANJIMA U CILJU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE				
Društvo nije imalo posebnih ulaganja u cilju zaštite životne sredine.				
IV ZNAČAJNI DOGAĐAJI PO ZAVRŠETKU POSLOVNE GODINE				
Društvo nije imalo značajnih događaja nakon datuma bilansa.				
V OPIS PLANIRANOG BUDUĆEG RAZVOJA DRUŠTVA, PROMENA U POSLOVNIM POLITIKAMA DRUŠTVA, KAO I GLAVNIH RIZIKA I PRETNJI				
1) Očekivani razvoj Društva				
Planirani razvoj Društva u narednom periodu realizovaće se u skladu sa Poslovnim politikom za 2024. godinu, koja se prevashodno odnosi na povećanje poslovnih aktivnosti u cilju povećanja obima poslovanja u okviru postojeće delatnosti, održavanje pozitivnog finansijskog rezultata i iznalaženje novih kupaca na inostranom tržištu. Prema planu za narednu godinu Društvo ne planira veća investiciona ulaganja, osim ulaganja u redovnu proizvodnju.				
2) Promena poslovnih politika				
Društvo ne planira značajnije promene poslovnih politika.				
3) Glavni rizici i pretnje kojima je izloženo Društvo				
Osnovni rizici kojima je Društvo izloženo su nelojalna konkurencija, otežana likvidnost naših kupaca, nedovoljna tražnja.				

VI OTKUP SOPSTVENIH AKCIJA
Društvo nije vršilo otkup sopstvenih akcija.
VII OGRANCI
Društvo nema ogranaka u zemlji i inostranstvu.
VIII UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA I POLITIKE ZAŠTITE, IZLOŽENOST CENOVNOM RIZIKU, KREDITNOM RIZIKU, RIZIKU LIKVIDNOSTI I RIZIKU NOVČANOG TOKA
1) Tržišni rizik
Obuhvata: rizik od promene kursa stranih valuta, rizik od promene kamatnih stopa i cenovni rizik. Društvo je osetljivo na promenu kursa EUR. Društvo nije izloženo kamatnom riziku jer nema ugovorenih plasmana i obaveza kod kojih su kamatne stope varijabilne. Analizira se izloženost riziku od promena cena proizvoda, kao i uticaj cena od strane konkurencije.
2) Kreditni rizik
Vrši se procena rizika klijenata, praćenje poslovanja klijenata i njegovog finansijskog stanja, kao i upravljanje potraživanjima. U slučaju neispunjenja obaveza od strane dužnika obustavlja se dalja isporuka proizvoda i razmatra se podnošenje tužbe.
3) Rizik likvidnosti
Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospele obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.
4) Rizik novčanog toka
Rizik novčanog toka je rizik da se iz novčanih priliva neće obezbediti potrebna sredstva za izmirenje dospelih obaveza. Rizik novčanog toka se umanjuje tako što se vrši usklađivanje ročne i valutne usaglašenosti obaveza i potraživanja, vrši se procena uticaja značajnih izdataka na likvidnost i procena priliva.
IX ZNAČAJNI POSLOVI SA POVEZANIM LICIMA
Društvo nema povezanih lica.
X IZJAVA LICA ODGOVORNIH ZA SASTAVLJANJE IZVEŠTAJA
Prema našem najboljem saznanju, godišnji izveštaj za 2023. godinu je sastavljen uz primenu odgovarajućih Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja i daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitima i gubicima, prihodima i rashodima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu Društva.
  Zoran Rajak, generalni direktor

Palić, dana 26. marta 2024. god.



AD CHEMOS PALIĆ


Zoran Rajak, generalni direktor

IZVEŠTAJ O KORPORATIVNOM UPRAVLJANJU ZA 2023. GODINU

1.1. Pravila korporativnog upravljanja kojima pravno lice podleže:

- Ravnopravan i jednak tretman svih članova Društva u skladu sa zakonom;
- Društvo je na osnovu Statuta uspostavilo adekvatno regulatorno i upravljačko okruženje koje omogućava definisanje i ostvarivanje interesa i uloge članova Društva;
- Članovi društva svoje pravo da donose odluke, dobijaju informacije, kao i da definišu ciljeve Društva, ostvaruju po pravilu na redovnim (godišnjim) sednicama Skupštine, po unapred utvrđenim i propisanim pravilima;
- Način rada i odlučivanja na skupštinskim sednicama regulisano je Poslovníkom o radu skupštine Društva;
- Društvo ima efikasan Odbor direktora koji je kolektivno odgovoran za dugoročni uspeh Društva;
- Odbor direktora se sastaje kada se javi potreba, kako bi mogao efikasno da obavlja svoje zadatke;
- Članovi Odbora direktora su adekvatno informisani pre donošenja odluke iz njihove nadležnosti;
- Članovi odbora direktora svoju funkciju obavljaju bez naknade;
- U Društvu je uspostavljen aktivan dijalog između Odbora direktora i članova Društva za ostvarenje ciljeva;
- Društvo definiše ključne ciljeve i strategiju kojom će oni biti ostvareni;
- U Društvu je ustanovljeno jasno razgraničenje odgovornosti između predsednika Odbora direktora i Generalnog direktora;
- Odbor direktora ima nezavisne članove, tako da se odluke ne donose pod dominantnim uticajem jednog člana;
- Društvo je uspostavilo oblike internog nadzora u obliku internih kontrola koji su primereni veličini, delatnosti, složenosti procesa, fazi razvoja Društva i očekivanjima zainteresovanih strana;
- Društvo obezbeđuje pouzdano i potpuno informisanje putem objavljivanja relevantnih informacija čime se obezbeđuje transparentnos poslovanja;
- Društvo je uspostavilo sistem upravljanja rizicima;
- Društvo je uspostavilo delotvorne i efikasne interne kontrole koje su integrisane u sistem;
- Sistem internih kontrola Društvo neprestano ispituje, ocenjuje i unapređuje;
- Društvo obezbeđuje nadzor usklađenosti poslovanja sa zakonom i drugim pozitivnim propisima;
- Društvo je uspostavilo funkciju interne revizije i imenovalo lice koje obavlja samo poslove unutrašnjeg nadzora (interni revizor);

- Odbor direktora je obrazovao Komisiju za reviziju;
- Ukoliko postoje pravni poslovi i pravne radnje sa povezanim pravnim licima, Društvo treba da ih objavljuje;
- Društvo putem finansijskih, poslovnih i drugih periodičnih izveštavanja obezbeđuju objavljivanje svih bitnih informacija koje se odnose na sledeće oblasti: poslovni ciljevi i ostvarivanje poslovne strategije, finansijski i poslovni rezultat Društva, vlasnička struktura, struktura organa upravljanja i izvršnog rukovodstva, praksa i struktura sistema korporativnog upravljanja.

1.2. Pravila o korporativnom upravljanju koja je pravno lice dobrovoljno odlučilo da primenjuje

Ne postoje pravila o korporativnom upravljanju koje je Društvo dobrovoljno odlučilo da primenjuje.

1.3. Sve relevantne informacije o praksi korporativnog upravljanja koje prevazilaze zahteve nacionalnog prava

Ne postoje pravila korporativnog upravljanja koja prevazilazi zahteve nacionalnog prava.

2. Opis osnovnih elemenata sistema internih kontrola i smanjenja rizika pravnog lica u vezi sa postupkom finansijskog izveštavanja

Sistem interne kontrole obuhvata sve mere koje se preduzimaju u cilju:

- zaštite sredstava od prekomernog trošenja, prevara ili neefikasne upotrebe,
- obezbeđenja pouzdanosti i verodostojnosti računovodstvenih podataka,
- obezbeđenja izvršenja poslova u skladu sa usvojenom politikom uprave,
- ocene rada svih radnika, rukovodilaca i organizacionih delova u okviru Društva.

Interne kontrole obuhvataju sve mere i postupke koji se sprovode radi obezbeđenja uslova da Društvo radi u skladu sa planovima i politikama koje je usvojila uprava.

Interna računovodstvena kontrola treba da obezbedi pouzdanost i verodostojnost računovodstvenih evidencija, podataka i finansijskih izveštaja.

Svaka poslovna promena, odnosno transakcija, da bi bila pouzdana i verodostojana, treba da prođe četiri odvojene faze, i to:

- da je propisano odobravanje nastanka takve poslovne promene,
- da bude odobrena od nadležnog rukovodioca,
- da bude izvršena, i
- da je evidentirana u poslovnim knjigama.

Društvo je imenovalo Internog revizora koji obavlja poslove unutrašnjeg nadzora poslovanja Društva i Komisiju za reviziju koja kontroliše primenu usvojenih

računovodstvenih politika i računovodstvenih standarda u postupku izrade finansijskih izveštaja.

Revizija finansijskih izveštaja, sačinjavanje, razmatranje, usvajanje i objavljivanje Društvo sprovodi u skladu i na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

Svake godine na godišnjoj Skupštini Društva usvaja se Izveštaj ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja Društva za prethodnu godinu. Na ovaj način obezbeđuje se nezavisnost i objektivnost u postupku izrade finansijskih izveštaja.

3. Informacije o ponudama za preuzimanje kada je Društvo obveznik primene propisa kojima se uređuje preuzimanje privrednih društava

U 2023. godini nije bilo ponuda za preuzimanje od strane Društva.

4. Sastav i rad organa upravljanja i njihovih odbora

Društvo je uspostavilo jednodomi sistem upravljanja. Centralnu ulogu u upravljanju ima Odbor direktora, dok akcionari svoja prava i kontrolu vrše preko Skupštine akcinara.

Skupštinu akcionara čine svi akcionari Društva. Akcionari učestvuju u radu Skupštine lično ili preko zajedničkog punomoćnika. Za lično učestvovanje u radu Skupštine akcionar mora posedovati najmanje 0,1% akcija od ukupnog broja emitovanih akcija upisanih u Centralni registar, depou i kliringu hartija od vrednosti. Akcionari koji ne poseduju predviđen broj akcija imaju pravo da učestvuju u radu Skupštine preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu. Skupština Društva odlučuje o pitanjima koja su određena Statutom Društva i Zakonom. Delokrug i način rada Skupštine akcionara Društva regulisani su odredbama Zakona o privrednim društvima, Statutom Društva i Poslovníkom o radu Skupštine Društva. Akcionari društva su blagovremeno dobijali relevantne informacije o poslovanju Društva. Tretman svih akcionara bio je u potpunosti ravnopravan. U 2023. godini održana je jedna redovna sednica Skupštine akcionara (26. aprila 2023. godine).

Odbor direktora ima centralnu ulogu u upravljanju Društvom i kolektivno je odgovoran za dugoročni uspeh Društva, a u čijoj nadležnosti je postavljanje osnovnih poslovnih ciljeva i pravaca daljeg razvoja, kao i utvrđivanje i kontrola uspešnosti primene poslovne strategije. Odbor direktora ima sedam članova, od kojih su četiri neizvršna i tri izvršna direktora, stim da je jedan od neizvršnih direktora istovremeno i nezavisni direktor. Članove Odbora direktora imenuje Skupština. Odbor direktora iz redova neizvršnih direktora bira predsednika, a iz redova izvršnih direktora imenuje Generalnog direktora Društva.

Generalni direktor Društva organizuje i vodi poslovanje Društva, takođe predstavlja i zastupa Društvo.

Društvo ima i Sekretara.

5. Politika raznolikosti koja se primenjuje u vezi sa organima upravljanja

Politika raznolikosti u organima upravljanja Društva se ogleda u različitom životnom dobu članova organa upravljanja, prisutnosti oba pola, kao i raznolikosti nivoa obrazovanja i vrsta kvalifikacija. U Odboru direktora i u Skupštini Društva ima pripadnika oba pola, različitih starosnih dobi, različitog nivoa kvalifikacije i vrsta obrazovanja. Društvo na taj način nastoji da izbegne diskriminaciju po bilo kojem od navedenih osnova i teži da uspostavi ravnotežu koja se ogleda u različitosti mišljenja pripadnika organa upravljanja.

Palić, dana 26. marta 2024. god.



AD CHEMOS PALIĆ



Zoran Rajak, generalni direktor